

## **Algemene Voorwaarden Praktijk Orthomoleculaire therapie Saskia Koers**

Algemene voorwaarden van Praktijk Saskia Koers te Blauwestad, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 69146039.

Praktijk Saskia Koers en cliënt nemen ieder hun verantwoordelijkheid in de behandelingen zoals die zijn afgesproken. Orthomoleculaire behandelingen kunnen reguliere geneeswijzen aanvullen, maar vervangen deze niet. Cliënt raadpleegt bij klachten altijd eerst de behandelend arts.

### **1. Definities en begrippen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**PSK:** Praktijk Saskia Koers te Blauwestad en/of de werkzame vrijgevestigd therapeut

**Behandelingsovereenkomst:** de overeenkomst waarbij PSK zich tegenover een cliënt verbindt tot het verrichten van behandelingen of onderzoeken die rechtstreeks betrekking hebben op deze cliënt.

**Cliënt/opdrachtgever:** de wederpartij van PSK bij het aangaan van de behandelingsovereenkomst

**Behandeling:** poliklinische behandeling of – consult en alle overige zorg of dienstverlening.

### **2. Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door het PSK en de daaraan verbonden vrijgevestigd therapeuten met cliënten gesloten behandelingsovereenkomsten. Tevens op elke tot stand gekomen overeenkomst op afstand tussen het PSK en cliënt.

2. Iedere cliënt die een behandelovereenkomst wil afsluiten kan de algemene voorwaarden vinden op de website van Praktijk Saskia Koers. Indien de cliënt niet de beschikking heeft over internet worden de voorwaarden bij het eerste bezoek aan de Vrouwenpoli ter hand gesteld.

3. Een afwijking van of een aanvulling op deze algemene voorwaarden is slechts van kracht indien het PSK daarmee uitdrukkelijk schriftelijk heeft ingestemd.

4. De vernietiging en/of nietigheid van enige bepaling van deze voorwaarden laat de geldigheid van de overige bepalingen van deze voorwaarden onverlet. De strijdige, niet rechtsgeldige bepaling, wordt geacht te zijn vervangen door een bepaling waarmee zoveel mogelijk recht wordt gedaan aan de bedoeling en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

5. Indien er sprake is van tegenstrijdigheden tussen de behandelingsovereenkomst en deze algemene voorwaarden, dan prevaleert hetgeen is bepaald in de behandelingsovereenkomst.

### **3. Identiteit van het PSK**

Naam: Praktijk Saskia Koers

Bezoekadres: Redersplein, Steigerdorp, unit 3, 9685 AW Blauwestad

Telefoonnummer: 06- 15306075

E-mailadres: info@saskiakoers.nl

KvK-nummer: 69146039

BTW-identificatienummer: NL110897456B01

AGB code Praktijk Saskia Koers: 90063431

### **4. Geneeskundige handelingen**

Het PSK neemt bij de werkzaamheden de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt in overeenstemming met de geldende professionele standaard en richtlijnen van de beroepsgroep.

## **5. Totstandkoming en beëindiging van de behandelingsovereenkomst**

1. De cliënt verklaart akkoord te gaan met de Algemene Voorwaarden. Deze staan vermeld op de website van Praktijk Saskia Koers en in de schriftelijke afspraakbevestiging worden deze bijgevoegd.
2. Een overeenkomst komt tot stand na toestemming van de cliënt. De overeenkomst wordt schriftelijk bevestigd door het PSK. Onder schriftelijk wordt ook verstaan per e-mail.
3. De tekst van een bevestiging, zoals in lid 1 van dit artikel omschreven, is bepalend voor de inhoud van de overeenkomst.
4. Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om alle benodigde gegevens tijdig, juist en volledig te verstrekken.
5. De behandelingsovereenkomst kan alleen om gewichtige redenen door de zorgverlener of het PSK worden opgezegd. Zoals beschreven in hoofdstuk 7, verderop in deze algemene voorwaarden. Als gewichtige redenen worden o.a. beschouwd onacceptabele gedragingen van de cliënt jegens het PSK of haar medewerkers of de aldaar werkzame vrijwilligers en/of jegens medecliënten of hun bezoek, het niet verstrekken van informatie t.b.v. de geneeskundige behandeling, het verstoord raken van de vertrouwensrelatie, het niet nakomen van afspraken en/of het niet betalen van (voorschot) declaraties. Bij opzegging door de cliënt zal de verantwoordelijkheid voor de behandeling niet langer door het PSK worden gedragen.
6. De opdrachtgever kan de behandelingsovereenkomst te allen tijde opzeggen. Als de opdrachtgever de behandelingsovereenkomst opzegt moet hij aan het PSK de kosten vergoeden die deze tot aan de opzegging aantoonbaar heeft gemaakt.

## **1. Informatie en medewerkingsplicht van de cliënt**

1. De cliënt dient naar beste weten en kunnen medewerking te verlenen aan en informatie te verstrekken inclusief het tonen van een geldig wettelijk erkend identiteitsbewijs.
2. De cliënt is verplicht om juiste gegevens te verstrekken met betrekking tot naam, woonadres, bereikbaarheidsgegevens, huisarts, verzekeringsgegevens. Wijzigingen in deze gegevens dienen zo spoedig mogelijk na ingang schriftelijk aan het PSK te worden doorgegeven. De gevolgen van het niet doorgeven van de juiste gegevens komen voor rekening van de cliënt of de opdrachtgever.
3. Elke cliënt dient zich steeds op eerste verzoek van het PSK te kunnen legitimeren met een wettelijk erkend legitimatiebewijs. Kan een cliënt desgevraagd een dergelijk legitimatiebewijs niet tonen, dan is het PSK gerechtigd de behandelingsovereenkomst op te schorten tenzij het om acuut te verlenen zorg gaat.

## **2. Gedragscode PSK**

Alle cliënten, bezoekers en specialisten dienen zich te gedragen volgens de gedragscode van het PSK:

1. In de zorgverlening van het PSK staat de cliënt centraal.
2. Discriminatie is uit den boze. Iedereen heeft recht op gelijke behandeling. Er is respect voor elkaars levensbeschouwing, gewoonten, waarden en normen.
3. In het PSK worden agressie, geweld en bedreiging niet getolereerd. Of het nu gaat om schelden, schoppen, spugen, treiteren of welk agressief gedrag dan ook.
4. Seksuele intimidatie wordt niet geaccepteerd. Wat voor de één onschuldig lijkt, kan voor de ander intimiderend zijn. Het gaat erom wat de ander ervaart, dat is de norm.
5. In het PSK gelden regels voor bescherming, veiligheid en privacy. Deze regels worden door iedereen nageleefd.
6. Wees zorgvuldig met de eigendommen van andere mensen en met die van het PSK. Maak niets onnodig vuil of kapot. Iedereen die zich in het PSK bevindt blijft zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigendommen.

7. Eigen u geen spullen toe die van een ander of van het PSK zijn.

### **3. Annulering**

1. Als de cliënt een gemaakte afspraak voor een geneeskundige behandeling niet kan nakomen, dient hij deze afspraak uiterlijk 2 werkdagen (48 uur) van tevoren te annuleren. Deze annulering kan telefonisch of per e-mail doorgegeven worden (info@saskiakoers.nl).

2. De door PSK gemaakte kosten ter zake van afspraken tot geneeskundige behandeling die 2 werkdagen (48 uur) of korter voor de betreffende afspraak worden afgezegd of, zonder dat de cliënt verschijnt, niet worden afgezegd, kunnen door het PSK bij de cliënt in rekening worden gebracht, zijnde € 75,- voor een eerste afspraak en € 40,- voor een vervolgspraak. Behoudens tegenbewijs strekt in deze de administratie van het PSK tot het volledige bewijs dat de afspraak gemaakt was.

3. Indien een cliënt zich meldt op de afgesproken dag en tijd voor een consult, geneeskundige behandeling of verrichting, maar door omstandigheden voortijdig weer moet vertrekken, zullen eveneens kosten verschuldigd zijn ter compensatie van gederfde inkomsten en voor de door het PSK gereserveerde tijd, ruimte en het personeel.

### **4. Betaling**

1. De cliënt is aan het PSK de kosten verschuldigd voor de verleende geneeskundige behandeling, service, supplementen en/of overige diensten volgens de daarvoor door het PSK vastgestelde tarieven, voor zover deze kosten niet rechtstreeks door de zorgverzekeraar op grond van de Zorgverzekeringswet of de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) worden uitbetaald.

2. Behoudens de bij of krachtens de wet bepaalde uitzonderingen stuurt het PSK de factuur voor de behandeling en supplementen (of voor een gedeelte daarvan) naar de cliënt. Cliënt is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de betaling. Betaling van de factuur dient zodanig te geschieden dat het PSK uiterlijk 14 dagen na factuurdatum de betaling heeft ontvangen.

3. Indien de cliënt de factuur niet binnen de gestelde betalingstermijn heeft voldaan, stuurt het PSK de cliënt een ingebrekestelling, in de vorm van een betalingsherinnering. De cliënt heeft de gelegenheid binnen 14 dagen na dagtekening van de betalingsherinnering de factuur alsnog te voldoen.

4. Na overschrijding van de tweede betalingstermijn komen alle kosten ter verkrijging van voldoening in en/of buiten rechte voor rekening van de cliënt/debiteur. De cliënt is vanaf de vervalddag van de eerste betalingstermijn tevens de wettelijke rente verschuldigd.

5. Als de cliënt binnen de in betalingsherinnering gestelde termijn niet aan zijn verplichtingen voldoet, heeft dit de volgende gevolgen:

1- Alle openstaande vorderingen van het PSK op de cliënt worden, ondanks eventuele andersluidende bedingen of afspraken, onmiddellijk opeisbaar.

2 - De cliënt ontvangt een aanmaning waarin hem een laatste gelegenheid wordt geboden om aan zijn verplichtingen per ommegaande te voldoen. De cliënt wordt medegedeeld dat als deze betaling uitblijft de vordering(en) aan een derde ter incasso uit handen zal worden gegeven. De incassokosten worden overeenkomstig de normering voor buitengerechtelijke incassokosten vastgesteld en bedragen ten minste € 48,40.

6. Bij het niet voldoen aan de betalingsverplichting kan het PSK de behandelovereenkomst opschorten. Het niet voldoen aan de betalingsverplichting geeft het PSK echter niet de bevoegdheid tot het uitstellen of achterwege laten van acuut te verlenen zorg.

7. Een beroep van de cliënt op verrekening is niet mogelijk wanneer de tegenvordering van de cliënt door het PSK op goede gronden wordt bestreden.

## **5. Dossier**

1. Van alle consulten, geneeskundige behandelingen, voorgeschreven medicatie en verrichtingen wordt in een medisch dossier aantekening gemaakt en berichtgeving over de voortgang aan de verwijzer/huisarts verzorgd door de behandelend arts indien de cliënt daarvoor toestemming gegeven heeft.
2. De bewaartermijn van het medisch dossier is 15 jaar vanaf de aanmaak, tenzij er om redenen van goed hulpverlenerschap een andere bewaartermijn dient te worden aangehouden.
3. Zonder toestemming van de cliënt hebben derden i.c. niet rechtstreeks betrokkenen bij de uitvoering van de behandelovereenkomst, geen recht op inzage in het medisch dossier. De geheimhoudingsplicht wordt door de hulpverlener in acht genomen.
4. De hulpverlener verstrekt aan de cliënt desgevraagd zo spoedig mogelijk een afschrift van het medisch dossier.
5. De hulpverlener vernietigt door deze bewaarde bescheiden binnen 3 maanden na een daartoe strekkend verzoek van de cliënt.
6. Ten behoeve van statistiek, wetenschappelijk onderzoek in algemeen belang en jaarlijks verplichte verstrekking aan instanties op gebied van Volksgezondheid kunnen gegevens uit het medisch dossier zonder voorafgaande toestemming van de cliënt worden gebruikt indien de gebruikelijke regels ten aanzien van privacy niet worden overtreden en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet wordt geschaad.
7. De cliënt kan te allen tijde bezwaar aantekenen tegen gebruik van diens gegevens voor wetenschappelijk onderzoek of anderszins onderzoek van algemeen belang of in het kader van de Volksgezondheid zoals in vorig artikel genoemd; de zorgverlener maakt hiervan aantekening in het medisch dossier.

## **6. Tarieven**

Het PSK behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving de tarieven te wijzigen. De laatst bekende tarieven zijn de prijzen die het PSK op internet heeft geplaatst ([www.saskiakoers.nl](http://www.saskiakoers.nl)). De tarieven zijn tevens op aanvraag verkrijgbaar. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de cliënt om desgewenst voor aanvang van de geneeskundige behandeling na te gaan welke prijs van toepassing is.

## **7. Klachtenregeling**

1. PSK (therapeut Saskia Koers) is via beroepsvereniging MBOG aangesloten bij de klachtencommissie Alternatieve Behandelwijzen (KAB). Heeft u klachten over de behandeling dan is het goed om dat kenbaar te maken. Levert een persoonlijk gesprek of bemiddeling niet het gewenste resultaat op dan kunt u gebruik maken van een klachtprocedure. Via het secretariaat van de MBOG kunt u de klachtenfunctionaris inschakelen. Meer informatie omtrent het klachtenreglement MBOG kunt u hier downloaden.
2. Het indienen van een klacht geeft de cliënt niet het recht om zijn betalingsverplichtingen jegens het PSK op te schorten. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering zijn voor rekening van de cliënt.

## **8. Toepasselijk recht en geschillenregeling**

1. Op alle tussen het PSK en de cliënt gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen de cliënt enerzijds en het PSK anderzijds over de totstandkoming of de uitvoering van de behandelovereenkomst, kunnen zowel door de cliënt als door het PSK schriftelijk of op elektronische wijze aanhangig worden gemaakt bij de Klachtencommissie waarbij het PSK is aangesloten, een en ander als vermeld op de internetsite van het MBOG en beschreven in de klachtenprocedure.

3. Een geschil wordt door de Klachtencommissie slechts in behandeling genomen, als de opdrachtgever of cliënt zijn/haar klacht eerst volledig en duidelijk omschreven overeenkomstig artikel 12 bij het PSK heeft ingediend.
4. Een geschil dient binnen drie maanden na het ontstaan ervan bij de Klachtencommissie aanhangig te worden gemaakt.
5. Partijen zullen eerst een beroep doen op de bevoegde rechter nadat zij zich optimaal hebben ingespannen het geschil in onderling overleg te beslechten.

### **9. Schade/aansprakelijkheid ten aanzien van de behandelingsovereenkomst**

1. Bij de uitvoering van de dienstverlening is sprake van een inspanningsverplichting.
2. Het PSK geeft op geen enkele wijze een geneeskundige garantie af noch is zij op enige wijze aansprakelijk voor medische complicaties, die zich ten tijde dan wel na uitvoering van haar dienstverlening bij de cliënt voordoen welke niet te wijten zijn aan een zwaarwegende toerekenbare tekortkoming van het PSK. Het PSK is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgschade.
3. Het PSK is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de cliënt door het PSK mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. De aansprakelijkheid van het PSK voor schade voortvloeiend uit de door haar (eventueel met inschakeling van niet-ondergeschikten) verrichte diensten is beperkt tot maximaal de kosten van een consult en geadviseerde supplementen c.q. medicijnen.
5. De cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij het PSK aansprakelijk wil stellen.

### **Producten**

De hierna genoemde artikelen onder 15, 16 en 17 zijn enkel van toepassing op door het PSK geleverde producten c.q. voedingssupplementen.

### **10. Schade/aansprakelijkheid ten aanzien van de door het PSK geleverde producten**

1. Bij eventuele schade of aansprakelijkheid zal nooit meer worden uitgekeerd dan het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van PSK wordt vastgesteld.
2. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van het PSK beperkt tot het bedrag dat in rekening is gebracht aan de cliënt.
3. Het PSK is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de kwaliteit en samenstelling van de door haar geadviseerde supplementen, medicijnen. De leverancier van deze supplementen, medicijnen, is hiervoor verantwoordelijk en aanspreekbaar.
4. Het PSK zal, voor zover het in haar vermogen ligt, meewerken aan de juiste afhandeling van een klacht over de geadviseerde supplementen.

### **11. Transport, opslag en risico van producten**

1. Levering van de door het PSK te leveren producten vindt plaats op het door de betrokkene aangegeven adres. De cliënt is gehouden de door het PSK af te leveren producten onmiddellijk in ontvangst te nemen.
2. De wijze van transport, verzending, verpakking en dergelijke wordt altijd door het PSK bepaald.
3. Het aannemen van de door het PSK aan de cliënt geleverde producten geldt als bewijs dat deze in uiterlijk goede staat verkeren, op welk moment het risico overgaat op de cliënt.

### **12. Zichttermijnen/herroepingsrecht van producten**

1. Bij koop op afstand, zoals er sprake van is als een cliënt via de telefoon supplementen e.d. bestelt, wordt aan de cliënt na ontvangst van de bestelde producten een zichttermijn van 14 werkdagen gegeven. Binnen deze termijn is hij/zij gerechtigd (zonder opgave van redenen) de onderliggende overeenkomst te ontbinden en de bestelde product(en) te retourneren. Zo snel

mogelijk, maar binnen 14 dagen vanaf de dag volgend op de melding dat cliënt het product/de producten wil retourneren, zendt de cliënt het product terug. De cliënt draagt de kosten voor het terugzenden van de product(en).

2. Tijdens de zichttermijn zal de cliënt zorgvuldig omgaan met het product en de verpakking. Het uitgangspunt hierbij is dat de cliënt het product slechts mag hanteren en inspecteren zoals hij/zij dat in een winkel zou mogen doen. De cliënt verplicht zich artikelen te bewaren volgens de condities die op de verpakking genoemd zijn (zoals droog, op kamertemperatuur of in de koelkast).

3. Indien de cliënt van het herroepingsrecht zoals beschreven in lid 1 van dit artikel gebruik maakt, dan zorgt het PSK voor de terugbetaling binnen veertien dagen van het door de cliënt aan het PSK betaalde.

4. Wanneer het totaalbedrag van de bestelde producten boven de € 100,- uitkomt worden deze met extra zekerheid verstuurd. Wanneer het totaalbedrag van de bestelde producten € 250,- of meer is worden de producten pas opgestuurd als 50% van het totaalbedrag is overgemaakt op onze bankrekening.

5. Het risico en de bewijslast van de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingrecht ligt bij de cliënt.

6. Van het herroepingrecht zijn uitgezonderd de koop op afstand:

- 1- van producten die tot stand zijn gebracht overeenkomstig specificaties van de betrokkene;
- 2- duidelijk persoonlijk van aard zijn;
- 3- door hun aard niet kunnen worden teruggezonden;
- 4- snel kunnen bederven of verouderen of producten die gekoeld bewaard moeten worden;
- 5- verzegelde producten die om redenen van gezondheidsbescherming of hygiëne niet geschikt zijn om te worden teruggezonden en waarvan de verzegeling na levering is verbroken.

### **13. Wijziging en vindplaats van de Algemene Voorwaarden**

1. Deze voorwaarden worden bekend gemaakt via internet ([www.saskiakoers.nl](http://www.saskiakoers.nl)).

2. PSK behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden voor de toekomst te wijzigen.

3. Wijzigingen in de algemene voorwaarden zijn pas van kracht nadat deze duidelijk door PSK zijn bekendgemaakt.

4. Van toepassing is steeds de datum ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige overeenkomst.

5. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden ongeldig blijkt te zijn door de toepassing van wet, regelgeving of een definitieve beslissing van een bevoegde rechtbank, zullen alle overige bepalingen van de algemene voorwaarden volledig van kracht blijven.

Blauwestad, 14 juli 2019